

## FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration de la CGLCC est composé de bénévoles issu.e.s de divers milieux professionnels qui sont élu.e.s pour un mandat de deux ans. L'objectif principal du conseil est de gérer ses affaires conformément aux règlements de l'organisation.

Le conseil de la CGLCC comprend des membres ayant diverses compétences pour assurer la santé et le succès à long terme de la Chambre. Le conseil contribue à la vision de la CGLCC de stimuler l'innovation et de diriger l'optimisation de son efficacité.

Les membres du conseil d'administration surveillent les tendances régionales et nationales et aident la CGLCC à soutenir la prospérité des entreprises selon les conditions économiques locales.

La CGLCC veut pourvoir au moins deux postes vacants. Les personnes souhaitant faire partie du conseil d'administration de la CGLCC doivent soumettre leur formulaire de mise en candidature au conseil d'administration dûment rempli au comité de mise en candidature de la CGLCC au plus tard le 19 avril 2024 à 17 h (HE). L'élection par les membres du CGLCC aura lieu au plus tard le 14 juin 2024 et les mandats des membres du conseil débuteront le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Les personnes qui présentent leur candidature au conseil d'administration doivent comprendre leurs responsabilités et les attentes à leur endroit, et y répondre, pour remplir leurs fonctions correctement. Veuillez lire et prendre en considération la [liste des attentes à l'égard des membres du conseil d'administration et des critères d'admissibilité des membres du conseil d'administration](#).

La CGLCC a également indiqué les priorités relatives à la composition du conseil d'administration pour l'exercice 2025-2026. [Veuillez les consulter ici](#).

Veuillez envoyer votre candidature par courriel à l'adresse [ceo@cglcc.ca](mailto:ceo@cglcc.ca).

Liste de vérification des candidatures :

- ✓ Réponses aux questions 1 à 6
- ✓ Auto-identification (facultative)
- ✓ Deux références professionnelles
- ✓ Formulaire de mise en candidature dûment signé
- ✓ Curriculum vitæ à jour

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA PERSONNE CANDIDATE

Nom de la personne candidate :			
Pronoms :			
Entreprise/Organisation :			
Poste/titre actuel :			
Adresse postale à la maison :			
Ville (Province) Code postal :			
Adresse courriel :			
Numéro de téléphone au travail (1) :		Numéro de téléphone cellulaire (2) :	
Êtes-vous un.e membre votant.e de classe A de la CGLCC? (Oui/Non)			

\* La CGLCC est une organisation de type associatif. Pour être admissible au conseil d'administration, chaque personne ou organisation qu'elle représente doit être membre votant de classe A en règle de la CGLCC avant la clôture de la mise en candidature en date du 19 avril 2024. Le statut de membre en règle est celui attribué à une personne membre de la CGLCC qui est restée à jour (ou dont l'organisation est restée jour) dans ses cotisations et paiements auprès de la Chambre. Ce terme est défini selon les règles ordinaires et en vertu des règlements et de la constitution de la CGLCC.

## **QUESTIONS DESTINÉES À LA PERSONNE CANDIDATE**

Répondez brièvement aux questions suivantes, avec un maximum de 250 mots dans chaque section :

- 1. Pourquoi souhaitez-vous siéger au conseil d'administration de la CGLCC?**
- 2. Dites pourquoi vous pensez être un.e candidat.e idéal.e pour le conseil d'administration de la CGLCC. Qu'apporteriez-vous à la CGLCC pour l'aider à réaliser son mandat?**
- 3. Énumérez et décrivez toutes les autres organisations ou associations dont vous êtes membre et toutes les activités que vous menez dans votre communauté locale, régionale ou nationale.**
- 4. Énumérez et décrivez toute expérience que vous avez acquise en tant que membre d'un conseil d'administration.**

5. Veuillez évaluer votre expérience sur une échelle de 1 à 4 dans les domaines suivants, sachant que 1 correspond à une faible expérience et 4 à une expérience approfondie :

	1	2	3	4
Vérification et observation				
Développement des entreprises				
Gouvernance et leadership du conseil d'administration				
Communications				
Diversité, équité et inclusion				
Entrepreneuriat				
Finance et comptabilité				
Collecte de fonds/philanthropie				
Commerce mondial				
Relations gouvernementales				
Ressources humaines/talents				
Législation et réglementation				
Marketing				
Relations avec les médias				
Organisation et sens des affaires				
Élaboration et mise en œuvre de programmes et de politiques				
Gestion des risques				
Planification stratégique				

6. Veuillez indiquer le secteur d'activité ou l'industrie qui correspond le mieux au domaine dans lequel vous travaillez actuellement, ainsi que tout autre secteur dans lequel vous avez de l'expérience. Veuillez fournir une brève description de votre expérience et de la valeur qu'elle apporterait à la CGLCC.

7. La CGLCC a priorisé les compétences suivantes pour le recrutement des membres du conseil d'administration en 2025-2026 : les relations gouvernementales, et la législation et la réglementation. Veuillez décrire votre expérience dans ces deux domaines, le cas échéant. Veuillez vous reporter au document des priorités relatives à la composition du conseil d'administration pour l'exercice 2025-2026.

## AUTO-IDENTIFICATION FACULTATIVE

En vertu de son mandat, l'organisation doit notamment avoir un conseil d'administration représentatif de la diversité des expériences vécues. L'auto-identification de la présente section est totalement facultative et vous pouvez choisir ci-dessous la façon dont la CGLCC peut utiliser les renseignements que vous avez fournis.

- Je choisis de déclarer que mes renseignements soient communiqués aux membres votant.e.s du conseil dans le cadre de la candidature.
- Je choisis de déclarer que mes renseignements soient réservés à l'usage interne uniquement et ne soient pas communiqués aux membres votant.e.s du conseil.
- Je choisis de ne pas m'auto-identifier.

Vous identifiez-vous comme l'une des personnes suivantes? (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- Personne cisgenre
- Personne de genre queer
- Personne non binaire
- Personne transgenre
- Personne bispirituelle
- Je préfère indiquer ma propre identité : \_\_\_\_\_
- Je préfère ne pas répondre

**Genre** (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- Femme
- Homme
- Personne non binaire
- Personne de genre queer
- Personne bispirituelle
- Je préfère indiquer ma propre identité : \_\_\_\_\_
- Je préfère ne pas répondre

**Orientation sexuelle** (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- Personne lesbienne
- Personne gaie
- Personne bisexuelle
- Personne queer
- Personne bispirituelle
- Personne pansexuelle
- Personne asexuelle
- Personne hétérosexuelle
- Je préfère indiquer ma propre identité : \_\_\_\_\_
- Je préfère ne pas répondre

**Communautés en quête d'équité** (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- Personne racialisée
- Personne autochtone
- Personne en situation de handicap
- Personne réfugiée
- Je préfère indiquer ma propre identité : \_\_\_\_\_
- Je préfère ne pas répondre

**Âge**

- 18 à 29 ans
- 30 à 49 ans
- 50 à 64 ans
- Plus de 65 ans
- Je préfère ne pas répondre

Veillez fournir deux (2) références professionnelles.

1. *Nom (en lettres moulées), entreprise, courriel* \_\_\_\_\_

2. *Nom (en lettres moulées), entreprise, courriel* \_\_\_\_\_

### Signature

Les réponses et les renseignements que j'ai fournis dans cette demande sont exacts. J'ai lu la liste des attentes à l'égard d'un.e administrateur.trice de la CGLCC et je peux m'engager à respecter ces attentes.

En soumettant ce formulaire, j'accepte que mes renseignements soient utilisés aux fins du processus de mise en candidature au conseil d'administration de la CGLCC. Mon nom et mes réponses aux questions peuvent être communiqués aux membres, à moins d'indication contraire.

*J'accepte par la présente la candidature et je suis disposé.e à servir la CGLCC et à respecter ses règlements pour un mandat de deux (2) ans, si je suis élu.e.*

*Signature du candidat*

*Date de signature*

Les candidatures doivent être reçues au bureau de la CGLCC au plus tard le : **19 avril 2024**, à l'adresse [ceo@cglcc.ca](mailto:ceo@cglcc.ca)